



GEMEENTE TILBURG

Inschrijvingsleidraad

met nummer 30008433 ten behoeve van de gunning in het kader van de aanbesteding van de Opdracht:

Reinigen, preventief en correctief onderhoud pompinstallaties

Met projectnummer 30008433

Volgens de Europese openbare procedure conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016
Reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten
(ARW 2016)

Versie : 1.0
Status : Definitief
Datum : 22-08-2022

Opgesteld: dhr. H.J.M. Geerts / mevr. L. van Leeuwen

Gecontroleerd: dhr. J.C.G. Vriens en dhr. E.A.J. van de Pol

Vrijgegeven: dhr. E.A.J. van de Pol

INHOUD:

INHOUD:	2
1 ALGEMEEN	4
1.1 BEGRIPPENLIJST	4
1.2 INLEIDING	4
1.3 AANBESTEDENDE DIENST	5
1.4 AANBESTEDINGSDOSSIER	5
1.5 BEPALING INZAKE DIGITALE VERSTREKKING	5
2 OMSCHRIJVING VAN DE WERKZAAMHEDEN	6
2.1 OPDRACHTTYPE	6
2.2 CONTRACTVORM	6
2.3 PLAATS VAN UITVOERING	6
2.4 GLOBALE OMSCHRIJVING EN OMVANG VAN DE OPDRACHT	6
2.5 LOOPTIJD VAN OVEREENKOMST	6
3 DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	7
3.1 DOEL VAN DE AANBESTEDING	7
3.2 ALGEMEEN	7
3.3 DIGITALE AANBESTEDING	7
3.4 PERCELEN	7
3.5 PLANNING VAN DE AANBESTEDING	7
3.6 INLICHTEN EN INFORMATIE VERSTREKKEN	8
3.7 AANWIJZING TER PLAATSE	8
3.8 OPSTELLEN EN INDIENEN INSCHRIJVINGEN	9
3.9 OPENING VAN DE DIGITALE KLUIS MET INSCHRIJVINGEN	9
3.10 BEOORDELEN INSCHRIJVINGEN	9
4 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	10
4.1 UITSLUITINGSGRONDEN	10
4.2 ONDERAANNEMING	11
4.3 EENMAAL INSCHRIJVEN	12
4.4 INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE	12
4.5 GESCHIKTHEIDSEISEN	12
4.6 BEROEP OP DERDEN	13
5 EISEN AAN DE INSCHRIJVING	14
5.1 INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING	14
5.2 VEREISTE INDELING INSCHRIJVING	14
5.3 GESTANDDOENINGSTERMIJN	15
5.4 VARIANTEN	15
5.5 BEWIJSMIDDELEN EIGEN VERKLARING	15
6 GUNNINGCRITERIUM, BEOORDELING, GUNNEN EN OPDRACHT	17
6.1 GUNNINGSCRITEIRIUM	17
6.2 BEOORDELINGSPROCEDURE	17
6.3 GUNNEN OVEREENKOMST	17
6.4 OPDRACHT	17
7 OVERIGE VOORWAARDEN EN REGELINGEN	18
7.1 AANBESTEDINGSDOCUMENTEN	18
7.3 ZEKERHEIDSTELLING	18
7.4 TUSSENTIJDSE BEÏNDIGING	18
7.5 GESCHILLENREGELING / FORUMKEUZE	18
7.6 VOERTAAL	18

7.7	ELEKTRONISCHE VEILING	19
7.8	INSCHRIJFKOSTENVERGOEDING	19
7.9	KLACHTENPROCEDURE	19
8	BIJLAGEN	21

1 Algemeen

1.1 Begrippenlijst

De in dit document gebruikte begrippen, die met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de hieronder vermelde betekenis (zowel wanneer dit begrip in meervoud dan wel enkelvoud wordt gebruikt).

<i>Aanbestedende dienst</i>	Gemeente Tilburg;
<i>Aanbestedingsdossier</i>	Het onderhavige document, de Nota('s) van Inlichtingen, de Aankondiging van de Opdracht en de Technische Omschrijving, inclusief alle bijlagen bij voornoemde documenten;
<i>Aankondiging</i>	Bekendmaking van deze aanbestedingsprocedure op TenderNed;
<i>Aannemer</i>	Inschrijver aan wie onderhavige Opdracht wordt gegund;
<i>Combinatie</i>	Samenwerkingsverband van ondernemers die een gezamenlijke Inschrijving doen.
<i>Derde</i>	De Ondernemer waar Inschrijver een beroep op doet ten behoeve van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
<i>Dienst</i>	De werkzaamheden zoals beschreven in het Aanbestedingsdossier.
<i>Eigen Verklaring</i>	Het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende model Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals opgenomen in bijlage 1;
<i>Inschrijver</i>	Ondernemer die een Inschrijving doet op basis van het Aanbestedingsdossier;
<i>Inschrijving</i>	Een door Inschrijver op basis van het Aanbestedingsdossier ingediende aanbieding inclusief de bijbehorende bescheiden;
<i>Inschrijvingsleidraad</i>	Het onderhavige document;
<i>Nota van Inlichtingen</i>	Een document waarin gestelde vragen worden beantwoord of eventuele aanvullingen of wijzigingen op het Aanbestedingsdossier worden weergegeven;
<i>Opdracht</i>	De Dienst die in het kader van deze aanbesteding wordt gegund aan de Opdrachtnemer;
<i>Opdrachtgever</i>	Gemeente Tilburg;
<i>Technische Omschrijving</i>	De technische en administratieve voorwaarden die in acht genomen moeten worden bij de voorbereiding en uitvoering van de Opdracht;
<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA 2016)</i>	Uniforme (eigen) verklaring welke vanuit de Aanbestedingswet 2012 verplicht ingesteld is, waarmee de Inschrijver verklaart of hij voldoet aan de gestelde eisen in deze aanbesteding en aangeeft of er uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;

1.2 Inleiding

Deze Inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verloop van de Europese openbare aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen van de Opdracht ten behoeve van het project: 'Reinigen, preventief en correctief onderhoud pompinstallaties' met projectnummer 30008433.

Degene die tegenover de Aanbestedende dienst blijkt heeft gegeven voornemens te zijn een Inschrijving te doen wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van het Aanbestedingsdossier.

1.3 Aanbestedende dienst

Gemeente Tilburg
Namens het College van Burgemeester en Wethouders
Het hoofd van de afdeling Ruimtelijke Uitvoering
De heer W.J.C. Wouters

Contactpersoon: dhr. H.J.M. Geerts, tactisch adviseur inkoop
E-Mail: henk.geerts@tilburg.nl

<i>Vestigingsadres Stadhuis</i>	<i>Postadres Stadhuis</i>
Stadhuisplein 130	Postbus 90155
5038 TV Tilburg	5000 LH Tilburg

1.4 Aanbestedingsdossier

Inschrijvers kunnen het Aanbestedingsdossier voor het project 'Reinigen, preventief en correctief onderhoud pompinstallaties' met nummer 30008433 downloaden vanaf www.tenderned.nl. Het Aanbestedingsdossier bestaat uit de navolgende documenten:

- Deze Inschrijvingsleidraad met nummer 30008433, d.d. 22-08-2022, versie 1.0, met 5 bijlagen;
- De Technische Omschrijving met nummer 30008433, d.d. 03-08-2022, versie 1.1 met 1 bijlage;
- De nog te publiceren Nota('s) van Inlichtingen.

1.5 Bepaling inzake digitale verstrekking

Deze Inschrijvingsleidraad met bijlagen wordt op TenderNed in digitale vorm verstrekt in de volgende formaten:

- Adobe Acrobat (*.pdf) en/of
- Microsoft Office Word (*.doc(x)) en/of
- Microsoft Office Excel (*.xls)

Indien aanbestedingsdocumenten zijn verstrekt in zowel *.xls en / of *.doc(x)-bestand als in *.pdf bestand gaan de tekst en inhoud van de digitale *.pdf bestanden voor de tekst en inhoud van de digitale *.xls en / of *.doc(x)-bestanden. Digitale *.xls en / of *.doc(x)-bestanden kunnen door de Inschrijver worden gebruikt voor het invullen van de formulieren en verklaringen.

2 Omschrijving van de werkzaamheden

2.1 Opdrachttype

Overheidsopdracht voor een Dienst.

2.2 Contractvorm

Het betreft een contract voor de uitvoering van een project onder de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en technische installatiewerken 2012 (UAV 2012).

2.3 Plaats van uitvoering

De uit te voeren Opdracht is gelegen in de gemeente Tilburg.

2.4 Globale omschrijving en omvang van de Opdracht

Kortheidshalve wordt verwezen naar de Technische Omschrijving en bijbehorende bijlagen.

2.5 Looptijd van overeenkomst

De overeenkomst heeft een looptijd van twee (2) jaar en gaat in op 1 januari 2023 en eindigt op 31 december 2024.

Eén keer per jaar zal er een evaluatie / beoordeling plaats vinden van de uitgevoerde werkzaamheden. Bij een positieve beoordeling kan de Opdrachtgever te kennen geven om de overeenkomst met één (1) jaar te willen verlengen. Opdrachtgever is gerechtigd om deze overeenkomst tweemaal met één jaar te verlengen. De maximale looptijd van de overeenkomst is derhalve 4 jaar en eindigt dan uiterlijk 31 december 2026.

Jaarlijks worden de éénheidsprijzen geïndexeerd conform de CBS-index Grond-, weg- en waterbouw, 4321 Elektrische installaties. De eerste indexering vindt plaats in januari 2024.

3 De aanbestedingsprocedure

3.1 Doel van de Aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het contracteren van één partij welke Tilburg gedurende 2 jaar, en bij verlenging maximaal 4 jaar, de Opdrachtgever ontzorgt op gebied van reinigen, het preventief en correctief onderhouden van pompinstallaties in de gemeente Tilburg.

3.2 Algemeen

Het betreft een aanbesteding volgens de Europese openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016.

3.3 Digitale aanbesteding

Deelnemende ondernemingen zijn verplicht hun inschrijvingen volledig digitaal en online via www.tenderned.nl in te dienen. Alle gevraagde documenten dienen digitaal ingediend (uploaden) te worden via www.tenderned.nl. Alle in te dienen documenten, behoudens het Plan van Aanpak, dienen middels een gescande rechtsgeldige handtekening te worden ondertekend. Inschrijvers printen hiertoe de documenten uit, de bevoegde personen ondertekenen de documenten, vervolgens worden ze gescand en weer in TenderNed geüpload. De Aanbestedende dienst ontvangt dus een gescande handtekening in de digitale kluis. Er is pas sprake van een Inschrijving als deze daadwerkelijk in de digitale kluis van TenderNed wordt aangetroffen.

Het correct en tijdig indienen van de Inschrijving via TenderNed is een uitsluitende verantwoordelijkheid van de Inschrijver en geheel voor risico van de Inschrijver. Inschrijvers wordt in deze aangeraden om tijdig te beginnen met uploaden.

3.4 Percelen

De Aanbestedende dienst kiest niet voor het toepassen van percelen met de volgende motivering: De samenhang in tijd, techniek en materialen tussen de verschillende werkzaamheden is zodanig dat beschrijven in percelen niet wenselijk is. Daarnaast wil de Opdrachtgever in geval van gebreken, garantiekwesaties e.d. met één aansprakelijke partij van doen te hebben en niet met meerdere partijen die de aansprakelijkheid ten aanzien van deze zaken bij elkaar proberen weg te leggen.

3.5 Planning van de aanbesteding

1. Aankondiging van de Opdracht:	22-08-2022
2. Uiterste moment ontvangst vragen t.b.v. 1 ^e nota:	14-09-2022, 12.00 uur
3. Eerste Nota van Inlichtingen:	21-09-2022
4. Uiterste moment ontvangst vragen t.b.v. 2 ^e nota:	28-09-2022, 12.00 uur
5. Tweede Nota van Inlichtingen Inschrijvingsfase:	05-10-2022
6. Uiterste datum en tijdstip ontvangst Inschrijving:	19-10-2022, 10.00 uur
7. Opening van de digitale kluis TenderNed:	19-10-2022, 10.15 uur
8. Voornemen tot gunning:	02-11-2022
9. Definitieve gunning	23-11-2022

De uiterste datum met het tijdstip van Inschrijving staat eveneens vermeld in de aankondiging. Dit is een fatale termijn. De overige termijnen zijn ter informatie en niet bindend voor de Aanbestedende dienst.

3.6 Inlichten en informatie verstrekken

Mededelingen en uitwisseling van informatie met betrekking tot deze procedure worden gedaan via TenderNed en/of middels elektronische weg (e-mail) door de contactpersoon c.q. vertegenwoordiger van de Aanbestedende dienst of diens vervanger.

Het proces van inlichten is erop gericht om onduidelijkheden in het Aanbestedingsdossier (waaronder deze Inschrijvingsleidraad) weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen. Inschrijvers hebben de mogelijkheid vragen te stellen over de aanbestedingsdocumenten. Vanaf de datum van aankondiging tot uiterlijk het onder par. 3.4 genoemde tijdstip, is er voor de Inschrijvers gelegenheid tot het stellen van schriftelijke vragen aan de Aanbestedende dienst. De vragen kunnen uitsluitend digitaal gesteld worden middels TenderNed.

Algemene vragen

Antwoorden op algemene vragen alsmede eventuele aanvullingen of wijzigingen vanuit de Aanbestedende dienst zullen door de Aanbestedende dienst gebundeld worden verwerkt in een algemene nota van inlichtingen inschrijvingsfase. De nota van inlichtingen inschrijvingsfase wordt gepubliceerd op TenderNed.

Individuele vragen

De Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om gedurende de inlichtingen-fase ook individueel vragen te stellen aangaande het aanbestedingsdossier. De te stellen vragen zullen als algemene vraag worden aangemerkt en als zodanig in een algemene nota van inlichtingen inschrijvingsfase worden beantwoord, tenzij de Inschrijver vooraf schriftelijk aangeeft dat hij een rechtmatig commercieel belang heeft bij een zodanige behandeling, dat vraag en antwoord niet kenbaar wordt gemaakt aan de overige Inschrijvers en de Aanbestedende dienst van oordeel is dat van een rechtmatig commercieel belang sprake is.

In geval de Aanbestedende dienst van oordeel is dat een rechtmatig commercieel belang bij vertrouwelijke afhandeling ontbreekt, dan zal de Aanbestedende dienst zulks ten spoedigste kenbaar maken, waarbij de Inschrijver de gelegenheid krijgt de betreffende vraag in te trekken dan wel aan te geven dat de vraag en het antwoord daarop conform de regels van deze aanbestedingsprocedure kenbaar gemaakt kan worden aan alle potentiële Inschrijvers.

In geval er sprake is van een rechtmatig commercieel belang bij geheimhouding zal de vraag en het antwoord worden opgenomen in een individuele nota van inlichtingen, die alleen aan de betreffende Inschrijver wordt verstrekt. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor in geval van een procedure deze individuele nota in rechte over te leggen.

De Aanbestedende dienst staat niet toe dat ondernemers op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan in deze paragraaf is beschreven. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de ondernemer en geeft de Aanbestedende dienst het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken ondernemer.

3.7 Aanwijzing ter plaatse

Er wordt geen aanwijzing (bezoek van de locatie) ter plaatse gehouden als bedoeld in artikel 2.22.4 van het ARW 2016.

3.8 Opstellen en indienen inschrijvingen

Elke Inschrijver verwerkt zijn oplossing in een Inschrijving, die voldoet aan het Aanbestedingsdossier, de algemene nota(s) van inlichtingen, eventuele individuele nota(s) van inlichtingen en de eisen en voorwaarden die ingevolge deze Inschrijvingsleidraad en het ARW 2016 aan de Inschrijving worden gesteld. Inschrijven geschiedt door het uploaden van de volledige Inschrijving op TenderNed.

3.9 Opening van de digitale kluis met inschrijvingen

Inschrijvers worden niet in de gelegenheid gesteld het openen van de digitale kluis bij te wonen.

3.10 Beoordelen Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden door de Aanbestedende dienst vervolgens getoetst aan de gestelde eisen/voorwaarden en beoordeeld op basis van de gunningcriteria zoals beschreven in hoofdstuk 6 van deze Inschrijvingsleidraad. De Opdracht van de Dienst wordt gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de **Laagste prijs**.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

4.1 Uitsluitingsgronden

1. Van deelneming aan de procedure wordt uitgesloten iedere ondernemer jegens wie bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling om een of meer van de hieronder opgegeven redenen (a t/m f) is uitgesproken.

en

Van deelneming aan de procedure wordt uitgesloten iedere ondernemer, indien jegens een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, een onherroepelijke veroordeling is uitgesproken, als hieronder opgegeven redenen (a t/m f) waarvan de Aanbestedende dienst kennis heeft.

- a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van de georganiseerde criminaliteit (PbEU 2008, L 300);
- b. omkoping in de zin van artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn (PbEU 1997, C 195) en van artikel 2, eerste lid, van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privé-sector (PbEU 2003, L192);
- c. fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap (PbEG 1995, C 316);
- d. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld (PbEG L 1991, L 166) zoals gewijzigd bij richtlijn nr. 2001/97/EG van het Europees Parlement en de Raad (PbEG L 2001, 344);
- e. terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten in de zin van de artikelen 1, 3 en 4 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 13 juni 2003 inzake terrorismebestrijding (PbEU 2002, L 164);
- f. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel in de zin van artikel 2 van Richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van Kaderbesluit 2002/629/JBZ (PbEU 2011, L 101).

Als veroordelingen als bedoeld onder a tot en met f worden in ieder geval aangemerkt veroordelingen op grond van artikel 134a, 140, 140a, 177, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b, 273b, 285 derde lid, 323a, 328ter, tweede lid, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht, of veroordelingen wegens overtreding van de in artikel 83 van het Wetboek van Strafrecht bedoelde misdrijven, indien aan het bepaalde in dat artikel is voldaan.

2. Van deelneming aan de procedure wordt uitgesloten iedere ondernemer die bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de ondernemer is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de ondernemer niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.
3. De Aanbestedende dienst sluit iedere ondernemer uit van deelneming aan de Opdracht:
 - a. de ondernemer die een of meer van de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht heeft geschonden;
 - b. de ondernemer die verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens de ondernemer geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de ondernemer verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
 - c. de ondernemer die in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
 - d. de ondernemer die met andere ondernemers overeenkomsten heeft gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging;
 - e. de ondernemer die blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift van een eerdere opdracht en dit geleid heeft tot vroegtijdige beëindiging van die eerdere opdracht, tot schadevergoeding of tot andere vergelijkbare sancties;
 - f. de ondernemer die zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen of die informatie heeft achtergehouden, dan wel niet in staat was de bewijsmiddelen met betrekking tot de gegevens en inlichtingen die in de eigen verklaring zijn verstrekt te overleggen;
 - g. de ondernemer die getracht heeft om het besluitvormingsproces van de Aanbestedende dienst onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of heeft door nalatigheid misleidende informatie verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, geschiktheid en gunning;

4.2 Onderaanneming

De Opdracht wordt uitsluitend verleend aan een Opdrachtnemer die voornemens is bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers te betrekken op wie geen grond voor uitsluiting als bedoeld in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 en 2.13.7 van het ARW 2016 toepassing is.

4.3 Eenmaal inschrijven

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij individueel hetzij in Combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen), op deze aanbesteding inschrijven.

Een Holding kan slechts met één natuurlijk persoon of rechtspersoon (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen), aan deze aanbesteding deelnemen. Uitzondering geldt hierbij dat 2 ondernemingen behorend bij dezelfde Holding wel als Combinatie mogen inschrijven, zolang het totaal slechts 1 inschrijving betreft. Zij zijn in dat geval echter niet meer gerechtigd daarnaast ook nog zelfstandig, als onderaannemer of in een andere combinatie deel te nemen.

4.4 Inschrijven als Combinatie

Inschrijven als een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) is toegestaan. Door de Aanbestedende dienst worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van het samenwerkingsverband.

Bij Inschrijving moet door de Combinatie een ondertekende verklaring worden overlegd waaruit blijkt: 1) dat de leden van de Combinatie zowel gezamenlijk als ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen en 2) de naam van de combinant die als vertegenwoordiger namens de Combinatie zal optreden en bevoegd is de Combinatie te binden.

4.5 Geschiktheidseisen

Onder verwijzing naar de Aankondiging, afdeling III punt 2.2 en 2.3 stelt de Aanbestedende dienst de geschiktheidseisen. Om in aanmerking te kunnen komen voor gunning van de Opdracht moet een Inschrijver, naar het uitsluitend oordeel van de Aanbestedende dienst, hebben aangetoond te voldoen aan elke van de hierna volgende geschiktheidseisen.

4.5.1 Financiële en economische draagkracht

De Inschrijver moet op het moment van Inschrijving voldoende verzekerd zijn tegen bedrijfsrisico's, zijnde een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven, die ook dekking biedt ingeval van aansprakelijkheid uit hoofde van (de te sluiten aannemings-) Overeenkomst. Voldoende verzekerd wil zeggen, een verzekering tegen bedrijfsrisico's voor een bedrag van minimaal € 1.250.000,- per gebeurtenis dat wordt gedekt door deze verzekering met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar. Bij Inschrijving als Combinatie moet iedere combinant beschikken over de gevraagde verzekering.

4.5.2 Technische en organisatorische bekwaamheid

1. De Inschrijver moet in het bezit zijn van de hiernavolgende certificaat:
Een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsysteem- Eisen'. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie -instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Bij Inschrijving als Combinatie moet iedere combinant beschikken over het gevraagde certificaat.
2. De Inschrijver moet in het bezit zijn van de hiernavolgende certificaat:
Een geldig VCA** certificaat of OHSAS 18001 certificaat. Bij Inschrijving als Combinatie moet iedere combinant beschikken over het gevraagde certificaat.

3. De Inschrijver moet in het bezit zijn van het hiernavolgende certificaat:
Een geldig kwaliteitsprocescertificaat op basis van de KIWA-beoordelingsrichtlijnen: BRL-K14020/01. Bij het indienen van vergelijkbare buitenlandse certificaten, zullen deze indien nodig door de KIWA worden getoetst op gelijkwaardigheid. Bij inschrijving als Combinatie moet iedere combinant die betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden, beschikken over het gevraagde certificaat.
4. Het voor het Werk in te zetten verantwoordelijk en leidinggevend personeel dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.

4.6 Beroep op Derden

Indien de Inschrijver zich bij de Inschrijving beroept op de draagkracht en of de bekwaamheid van anderen conform artikel 2.15.5 en/of artikel 2.16.6 van het ARW 2016 toont hij, door middel van een wederzijdse verklaring, aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de betrokken Derde en levert hij bij de Inschrijving zodanige gegevens aan dat de Aanbestedende dienst de economische draagkracht en bekwaamheid van de Derde kan toetsen. Deze moeten ten minste voldoen aan de onder paragraaf 4.1 van deze Inschrijvingsleidraad gestelde uitsluitingsgronden en voldoen aan de minimumeisen (zie paragraaf 4.5 van deze Inschrijvingsleidraad) waarvoor de Inschrijver op hem een beroep doet om te voldoen aan de gestelde minimumeisen.

Bovendien wordt vereist dat indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen en of rechtspersonen, zowel de Inschrijver als die andere natuurlijke of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Opdracht.

5 Eisen aan de inschrijving.

5.1 Indienen van de inschrijving

1. Inschrijven geschiedt door het uploaden van de volledig Inschrijving op TenderNed. Er is pas sprake van een Inschrijving als deze daadwerkelijk in de digitale kluis van TenderNed wordt aangetroffen.

2. Door in te schrijven verklaart de Inschrijver zich akkoord met de in deze Inschrijvingsleidraad opgenomen en overige op de procedure van toepassing zijnde bepalingen.

3. Inschrijvingen dienen uiterlijk te zijn ontvangen op de datum en het tijdstip van inschrijving zoals vermeld in de Aankondiging en in paragraaf 3.4 van deze Inschrijvingsleidraad. Deze datum en het tijdstip vormen een fatale termijn. Na dit tijdstip sluit de digitale kluis van TenderNed en is het niet meer mogelijk om een inschrijving te doen.

5.2 Vereiste indeling Inschrijving

De Inschrijving dient in digitaal *.pdf-formaat te worden ingediend.

De Inschrijving moet de volgende documenten bevatten:

1 - Eigen verklaring

Een Eigen verklaring (UEA 2016), conform het in bijlage 1 opgenomen model.

2 - Kopie van de inschrijving Kamer van Koophandel

Bij het indienen van de Eigen Verklaring dient de Inschrijver door middel van een kopie van de inschrijving in de Kamer van Koophandel aan te tonen dat de ondertekenaar van de Eigen Verklaring en overige inschrijfdocumenten een rechtsgeldig vertegenwoordiger is van de Inschrijver.

3 - Wederzijdse verklaring, beroep op Derden (indien van toepassing)

Indien de Inschrijver zich bij de Inschrijving beroept op de draagkracht en of de bekwaamheid van anderen conform artikel 2.15.5 en of artikel 2.16.6 van het ARW 2016 doet hij dit door middel van een wederzijdse verklaring, conform het model opgenomen in bijlage 2 van deze Inschrijvingsleidraad, waarin hij aantoont dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de betrokken andere. Zie verder paragraaf 4.6 van deze Inschrijvingsleidraad.

4 - Ondertekende verklaring Combinatie (indien van toepassing)

Bij Inschrijving als een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) moet door de Combinatie een ondertekende verklaring worden overgelegd, een en ander conform het model opgenomen in bijlage 3 van deze Inschrijvingsleidraad, waaruit blijkt: 1) dat de leden van de Combinatie zowel gezamenlijk als ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen en 2) de naam van de combinant die als vertegenwoordiger namens de Combinatie zal optreden en bevoegd is de Combinatie te binden. Zie ook paragraaf 4.4 van deze Inschrijvingsleidraad;

5 - Inschrijvingsbiljet

De Inschrijving dient te geschieden op het in bijlage 4 van deze Inschrijvingsleidraad gevoegde inschrijvingsbiljet dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet.

6 - Inschrijvingsstaat

Conform het in bijlage 5a van deze Inschrijvingsleidraad opgenomen model inschrijvingsstaat, dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgestelde staat en de hieraan verbonden 'Lijst meest gebruikte materialen' conform het in bijlage 5b opgenomen model. Het totaalbedrag (exclusief omzetbelasting) zoals

opgenomen op inschrijvingsstaat dient één op één overeen te komen met de aanneemsom zoals ingevuld in de inschrijvingsbiljet.

Met uitzondering van het inschrijvingsbiljet, kan de aanbestedende dienst voor kennelijke omissies bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 5.2 gelegenheid geven tot herstel. De Aanbestedende dienst zal de Inschrijver verzoeken zijn Inschrijving te verbeteren of aan te vullen, enkel en alleen als het slechts een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

5.3 Gestanddoeningstermijn

In aanvulling op artikel 2.30.1 ARW 2016 moet de Inschrijver zijn Inschrijving gestand doen gedurende 2 maanden na de dag waarop de inschrijving heeft plaatsgevonden.

5.4 Varianten

Varianten van de Inschrijver als bedoeld in artikel 2.28 van ARW 2016 zijn niet toegestaan en worden niet geaccepteerd.

5.5 Bewijsmiddelen eigen Verklaring

1. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver niet verkeert in de onder 4.1 lid 1 genoemde omstandigheden:
Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
2. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver niet verkeert in de onder 4.1 lid 2 genoemde omstandigheden:
Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden
3. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver niet verkeert in de onder 4.1 lid 3 genoemde omstandigheden:
 - a. voor 3a: Bevestiging door de Inschrijver door het ondertekenen van de Eigen verklaring (UEA 2016);
 - b. voor 3b: Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van inschrijven niet ouder is dan 6 maanden;
 - c. voor 3c: Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van inschrijven niet ouder is dan 2 jaar;
 - d. voor 3d: Voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van inschrijven niet ouder is dan 2 jaar;
 - e. voor 3e tot en met 3g: Bevestiging door de Inschrijver door het ondertekenen van de Eigen verklaring (UEA 2016);
4. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver kan voldoen aan de gestelde eis onder paragraaf 4.5.1 lid 2 :
Kopie van het verzekeringsbewijs.
5. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver kan voldoen aan de gestelde eisen onder paragraaf 4.5.2 lid 1 tot en met lid 3 :
Een kopie van de gevraagde certificaten.

6. De Aanbestedende dienst aanvaard als voldoende bewijs dat de Inschrijver kan voldoen aan de gestelde eis onder paragraaf 4.5.2 lid 4 :
Bevestiging door de Inschrijver door het ondertekenen van de Eigen verklaring (UEA 2016).
7. De formele bewijsstukken anders dan de Eigen Verklaring (UEA 2016) genoemd onder punt 1 tot en met 7, dienen na een schriftelijk verzoek daartoe binnen 7 dagen aan de Aanbestedende dienst overlegd te worden. Indien de Aanbestedende dienst de bewijsstukken niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor de Opdracht.

6 Gunningcriterium, beoordeling, gunnen en opdracht

6.1 Gunningscriterium

De beoordeling van de Inschrijvingen en de uiteindelijke gunning vindt plaats op grond van het gunningcriterium 'economisch meest voordelige inschrijving' (EMVI) vastgesteld op basis van de laagste prijs als bedoeld in artikel 2.6.1 van het ARW 2016. De Aanbestedende dienst kiest voor het toepassen van dit gunningcriterium met de volgende motivering:

De werkzaamheden zijn in sterke mate gestandaardiseerd, er zijn geen grote verschillen in kwaliteit te verwachten en de inhoud/omvang is eenduidig vastgelegd. Er zijn daardoor geen andere criteria dan prijs die bij de aanbesteding een rol spelen. Ook worden hiermee de transactiekosten voor inschrijving niet onnodig verhoogd.

6.2 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van een Inschrijving geschiedt in de navolgende fasen:

1. Beoordelen geldigheid van de Inschrijvingen. De Aanbestedende dienst stelt gedurende het gehele proces van beoordeling vast of de Inschrijver geen ongeldige inschrijving heeft gedaan. Verwezen wordt naar artikel 2.32 van het ARW 2016.
2. Vaststellen van de Inschrijving met de laagste prijs.

6.3 Gunnen overeenkomst

De Aanbestedende dienst bericht elke Inschrijver over de voorgenomen gunning. Daarbij wordt de naam van de Inschrijver vermeldt waaraan de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen en motiveert de Aanbestedende dienst kort waarom die Inschrijving op basis van de laagste prijs als de economisch meest voordelige inschrijving is beoordeeld (conform het ARW 2016 artikel 2.36.5, 'de gronden van de gunningbeslissing, waaronder de kenmerken en relatieve voordelen van de uitgekozen Inschrijving'). Aan het voornemen tot gunnen kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst neemt een periode van 20 dagen van bezwaar en beroep in acht alvorens over te gaan tot gunning van de Opdracht. Indien binnen 20 dagen na de verzenddatum van de mededeling tot het voornemen tot gunnen, een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende dienst, zal de Aanbestedende dienst niet overgaan tot het verlenen van de Opdracht voordat in kort geding vonnis is gewezen. Indien Inschrijvers niet binnen die termijn een procedure aanhangig gemaakt hebben, worden Inschrijvers geacht te hebben ingestemd met de gunningbeslissing. De standstill termijn van 20 dagen dient te worden beschouwd als een vervaltermijn, waarna Inschrijvers niet meer in rechte kunnen opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing dan wel voorgenomen afwijzing.

6.4 Opdracht

De Opdracht voor de Dienst geschiedt aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, op basis van de laagste prijs, mits de Inschrijver een geldige Inschrijving heeft gedaan en voldoet aan de in dit document gestelde eisen en voorwaarden en overigens niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

7 Overige voorwaarden en regelingen

7.1 Aanbestedingsdocumenten

Het Aanbestedingsdossier is met grote zorg samengesteld. De Aanbestedende dienst verwacht van de Inschrijvers een proactieve houding. Dit betekent, dat de Inschrijver verplicht is de Aanbestedende dienst - voorafgaand aan de datum van Inschrijving - in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies of tegenstrijdigheden in het Aanbestedingsdossier, zodat de Aanbestedende dienst eventuele fouten tijdig kan herstellen. De Aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontnemen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de inschrijvingen kan worden overgegaan. Inschrijvers, die voorafgaand aan de datum van Inschrijving niet klagen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

7.2 Herzieningsclausule

De Opdrachtgever kan binnen de overeenkomst wijzigingen opdragen die voortvloeien uit de wijziging of aanpassing van (gemeentelijk) beleid of bijzondere omstandigheden. Wijzigingen betreffen onderstaande (beleid-)wijzigingen en bijzondere omstandigheden:

- het incidenteel uitvoeren van werkzaamheden buiten de scope, die vanwege beperking van overlast of kosten het beste in samenhang kunnen worden uitgevoerd met werkzaamheden binnen de scope;
- het uitvoeren van werkzaamheden als gevolg van wijzigingen binnen de scope, die vanwege beperking van overlast of kosten het beste in samenhang kunnen worden uitgevoerd met werkzaamheden binnen de scope;
- het uitvoeren van werkzaamheden in het kader van een calamiteit.

7.3 Zekerheidsstelling

Voorafgaande aan de definitieve gunning wordt er een bankgarantie verlangd, groot 5% van de Inschrijvingsprijs. Deze dient te zijn verstrekt door een in Nederland gevestigde bank.

7.4 Tussentijdse beëindiging

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure met onmiddellijke ingang te staken.

7.5 Geschillenregeling / Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Breda. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

7.6 Voertaal

De voertaal voor het gehele Levering/Dienst in woord en geschrift is Nederlands. Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

7.7 Elektronische veiling

Er wordt geen gebruik gemaakt van een elektronische veiling als bedoeld in artikel 2.35 van het ARW 2016.

7.8 Inschrijfkostenvergoeding

Inschrijvers ontvangen voor het doen van een aanbidding geen inschrijfkostenvergoeding.

7.9 Klachtenprocedure

Ondanks dat de Aanbestedende dienst de grootste zorgvuldigheid in acht neemt bij het doorlopen van de aanbestedingsprocedure, kan het zijn dat een ondernemer een klacht heeft over deze aanbesteding. Onder een klacht verstaat de Aanbestedende dienst een uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter. Voor gewone vragen of verduidelijkingen over deze aanbesteding wordt verwezen naar paragraaf 3.5 van deze Inschrijvingsleidraad. Deze klachtenprocedure is bedoeld om klachten snel en laagdrempelig te kunnen afhandelen. Belanghebbenden die een klacht hebben n.a.v. deze aanbestedingsprocedure kunnen deze indienen op klachtenmeldpunt-aanbestedingen@tilburg.nl. De klacht moet betrekking hebben op een specifieke aanbesteding. Het is niet mogelijk te klagen over het algemene aanbestedingsbeleid van de gemeente Tilburg. De klachtenprocedure verloopt in de volgende stappen:

1. Een klacht dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:
 - De klacht dient schriftelijk via bovengenoemd e-mailadres ingediend te worden.
 - De klacht moet zijn voorzien van dagtekening, naam en adres van de ondernemer (of branchevereniging) en de aanduiding van de aanbesteding. Het is niet mogelijk om anoniem te klagen.
 - De klager dient expliciet te vermelden dat het om een klacht gaat. Daarbij dient klager zelf aan te geven hoe het knelpunt volgens hem opgelost kan worden.
 - De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat klachten die via bovengenoemd emailadres ingediend worden, behandeld moeten worden conform de klachtenprocedure zoals hier beschreven. Mocht klager willen dat niet deze klachtenprocedure maar de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Awb wordt gevolgd, dan dient hij dit expliciet te vermelden bij indiening van de klacht. Klachten die op andere wijze dan hierboven benoemd worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Hetzelfde geldt voor klachten die slechts gericht zijn op frustratie van de aanbestedingsprocedure.
2. De klacht zal in behandeling worden genomen door een onafhankelijk persoon binnen de Aanbestedende dienst. Deze persoon bevestigt de ontvangst van de klacht per omgaande. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens of de klacht terecht is.
3. Afhankelijk van de fase van de aanbestedingsprocedure, wordt de klacht als volgt beantwoord:

Zowel in het geval het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht geheel of gedeeltelijk terecht is, als dat deze onterecht is, wordt bezien of de klacht in een Nota van Inlichtingen kan worden beantwoord. Dit met het oog op de belangen van alle potentiële Inschrijvers en om oneerlijke bevoordeling te voorkomen. Met eventueel in vertrouwen door de klager medegedeelde gegevens wordt zorgvuldig omgesprongen. Indien de klacht wordt ingediend naar aanleiding van een antwoord (of het ontbreken daarvan) in de nota van inlichtingen, wordt zorgvuldig onderzocht of het antwoord op de klacht wederom in een Nota van Inlichtingen moet worden bekendgemaakt. Dit zal wanneer de klacht positief beantwoord wordt, het geval

zijn, mits de fase van de aanbestedingsprocedure dit toelaat. Indien de klacht negatief beantwoord wordt en andere potentiële Inschrijvers worden niet benadeeld, dan kan de klacht individueel beantwoord worden.

4. Indien de klacht zich niet leent voor beantwoording in de Nota van Inlichtingen, bijvoorbeeld omdat de klacht pas na voorlopige gunning wordt ingediend, neemt het klachtenmeldpunt de klacht met spoed in behandeling. De klager ontvangt zo spoedig mogelijk een gemotiveerde toe- dan wel afwijzing van de klacht. Eventuele corrigerende maatregelen die de Aanbestedende dienst moet nemen bij toewijzing, zullen, zo nodig, aan alle Inschrijvers worden medegedeeld.

5. Een klacht kan op verzoek van de klager of op eigen initiatief door de Aanbestedende dienst worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

6. Let op! Een klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst zal een klacht zo spoedig mogelijk afhandelen. Echter niet uitgesloten kan worden dat de afhandeling niet binnen enige termijn in de aanbestedingsprocedure kan plaatsvinden. Dit zal mede afhangen van het tijdstip van indienen, de complexiteit, omvang of andere omstandigheden. Klagers wordt geadviseerd hier zeer goed acht op te slaan.

8 Bijlagen

Bijlage 1 - Eigenverklaring (UEA 2016), is separaat toegevoegd.

Bijlage 2 - Model Wederzijdse verklaring

Bijlage 3 - Model Combinatieverklaring

Bijlage 4 - Model Inschrijvingsbiljet

Bijlage 5a - Model Inschrijvingsstaat

Bijlage 5b - Lijst meest gebruikte materialen gemeente Tilburg (totaalsom over te nemen in de inschrijvingsstaat, bijlage 5a)